

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Отрадное	Постоянно	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное	Постоянно	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
3.	Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Муниципальный служащий, подготовивший проект НПА
4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Муниципальный служащий, подготовивший проект НПА
6.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Глава муниципального округа Отрадное, Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
7.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Отрадное и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Отрадное
8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	противодействию коррупции в муниципальном округе Отрадное (корректировка Плана).		
9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное.	По мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
10.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Отрадное Совету депутатов муниципального округа Отрадное.	До 1 марта 2022 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11.	Разъяснения и консультации депутатам Совета депутатов муниципального округа Отрадное по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
12.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
13	Направление в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.	По мере необходимости	Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	В соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Лицо, ответственное за осуществление закупок

	zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.		
4.	Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Лицо, ответственное за осуществление закупок
5.	Ведение реестров муниципальных контрактов	Постоянно	Лицо, ответственное за осуществление закупок
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Отрадное			
1.	Проверка соблюдения муниципальных служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, советник организационно-правового отдела (кадры)
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
3.	Проведение совещаний, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Отрадное, Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное
4.	Разъяснения и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное, Юрисконсульт - советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное

5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 09.10.2014 № 16-АСД.	Постоянно	Глава муниципального округа
6.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, замещающих должности муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов.	Не позднее 14 мая 2022 года	Глава муниципального округа Отрадное, Советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
7.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Советник организационно-правового отдела Совета депутатов МО Отрадное (кадры)
8.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении на муниципальную службу	Глава муниципального округа Отрадное
9.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Не позднее 14 мая 2022 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных

	характера, представляемых служащими		правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими в порядке, предусмотренном НПА, по решению главы муниципального округа	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов МО Отрадное
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Отрадное			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Отрадное.	По мере выявления	Глава муниципального округа Отрадное
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Отрадное в том числе с использованием сайта муниципального округа Отрадное.	Постоянно	Глава муниципального округа Отрадное
3.	Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Отрадное по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Отрадное.	По мере поступления	Глава муниципального округа Отрадное
4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Отрадное otradnoe.su сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их несовершеннолетних детей и супругов.	Не позднее 14 мая 2022 года	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов МО Отрадное